

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2024

Mgtr Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ana Lucía Arias Flores	CUI:	2458936600101
Número de contrato:	029-646-2024-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	1064-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	70217327
Número de Factura:	708133643	Serie:	2B65E8F3
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	octubre
Monto Total del Contrato	Q30,000.00	Plazo del Contrato:	01/08/2024 al 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Asuntos Jurídicos		

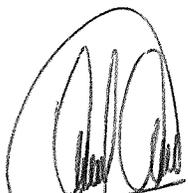
Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **Asunto Jurídico de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de **Servicios** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (Según cláusula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

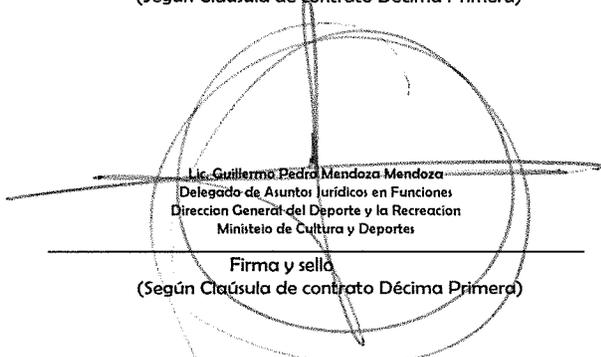
1	Apoyé en la elaboración de Oficios y Conocimientos, con el fin de remitir la documentación solicitada por las diferentes unidades y/o departamentos de este Ministerio, esto con el fin de poder continuar con los procesos administrativos correspondientes.
2	Apoyé en la recepción e ingreso de los documentos que ingresan a esta Delegación, esto con el objeto que exista una pronta respuesta para la unidad y/o departamento de este ministerio o de otra dependencia que lo requiera.
3	Apoyé en recepción de documentos con asignación de números de resolución, oficios, conocimientos, dictámenes jurídicos recepción e ingreso de los documentos que ingresan a esta Delegación, esto con el objeto de trasladar o dar pronta respuesta a las unidades que correspondan.
4	Apoyé en la elaboración de Resoluciones Viceministeriales relacionadas a, nombramientos de comisión receptora y liquidadora, Improbar de lo actuado por la Junta de Cotización, nombramiento de Supervisores, esto con el objeto que fueran publicados en la página oficial de GUATECOMPRAS y poder continuar con el proceso administrativo correspondiente.
5	Apoyé en ingresar y actualizar la base de datos de los documentos el cual consta de Resoluciones Viceministeriales, Resoluciones Administrativas, Dictámenes Jurídicos y Opiniones Jurídicas, esto con la finalidad que exista celeridad en la búsqueda cuando este lo requiera.

Ana Lucía Arias Flores  
Nombre Completo de Contratista



Firma de Contratista

Licenciado Guillermo Pedro Mendoza Mendoza  
Delegado de Asuntos Jurídicos en Funciones  
(Según Cláusula de contrato Décima Primera)



Lic. Guillermo Pedro Mendoza Mendoza  
Delegado de Asuntos Jurídicos en Funciones  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y selló  
(Según Cláusula de contrato Décima Primera)